

# 物品借用許可申請書

令和 年 月 日

(あて先)  
埼玉県立自然の博物館長

使用団体名  
住 所 〒

代表者氏名  
連 絡 先 氏 名  
電 話  
F A X

印

下記のとおり、貴館の物品を借用したいので申請します。

## 記

- 1 使用年月日 令和 年 月 日 ( 曜日) から  
令和 年 月 日 ( 曜日) まで
- 2 使用時間 時 分 から 時 分まで
- 3 使用目的
- 4 使用場所
- 5 借用希望物品名 (物品数)

前に当館の担当者と打ち合わせを行ってください。

館 長	副館長	主 席 学芸主幹	担当部長	自 然 担当課長	企画広報 担当課長	担 当