

## 投稿整理カード（初稿に添えて提出）

- 1：原稿種別1（原著論文、短報、総説、資料など）
- 2：原稿種別2（和文、英文）
- 3：著者名（英語表記を併記）
- 4：題名（英語表記を併記）
- 5：簡略表題（ランニングタイトル）
- 6：原稿内容（チェック）
  - (1) 記憶媒体の個数（テキストファイル化したものを保存） \_\_\_\_\_ 枚
  - (2) 印刷打ち出し原稿（ワープロ形式、テキスト形式どちらでも可）  
表題、著者名、所属、要旨、キーワード、本文など） \_\_\_\_\_ 枚
  - (3) 図・表 \_\_\_\_\_ 枚
  - (4) 写真 \_\_\_\_\_ 枚
  - (5) 図表の説明・キャプション \_\_\_\_\_ 枚
- 7：割付・レイアウトの要望（可能な限り添付してください）
- 8：刷り上がりページ数の見込み \_\_\_\_\_ ページ
- 9：別刷り（抜き刷り）： \_\_\_\_\_ 部希望（有償、1部あたり100円前後の予定）
- 10：連絡先（初校等などの送付先や電話連絡先、Eメールアドレス）

### 11：著作権について

本論文が掲載された場合の著作権は貴館に帰属することを承諾し、著者を代表して署名します。  
(自著のこと。メールの場合は、スキャンして、JPEGもしくはPDFで提出する。詳細は投稿規定参照)

署名 \_\_\_\_\_