

注 太枠内のみ記入すること。

記入例(施設等利用（変更）許可申請書)

施設等利用（変更）許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)

埼玉県立自然の博物館長

〒〇〇〇 - 〇〇〇〇

所在地 さいたま市・・・

団体名 さいたま市立〇〇小学校

代表者氏名 校長 〇 〇 〇 〇

電 話 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

F A X 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

利用する施設（講堂、会議室等）の利用期間を記入

次のとおり利用（変更）をしたいので申請します。

利用の目的を記入

利 用 の 目 的	教育課程に基づく学習活動として(他に理由があれば記入)						
変 更 の 場 合 そ の 内 容							
利 用 施 設 等	利 用 期 間				使 用 料	備 考	
自然の博物館	講 堂	年 月 日 時 分	年 月 日 時 分	円	640円 × 時間		
	会 議 室	年 月 日 時 分	年 月 日 時 分	円	220円 × 時間		
	16ミリ 映 写 機	年 月 日 時 分	年 月 日 時 分	円	1000円 × 時間		
川の博物館	ふれあい ホ ー ル						
	会 議 室						
	書画カメラ						
	16ミリ 映 写 機						
	ビデオプロ ジェクター						
	35ミリスラ イ ド 映 写 機						
計					円		
変 更 後 の 使 用 料	円	既 使 用 料	円	納 付 す べ き 使 用 料	円		
利 用 の 条 件	天候に関わらず・晴天のみ・雨天のみ		備 考				
このとおり決定してよいか伺います。				自博 令和	第 年	月	号 日
館 長	副 館 長	学芸主幹	総 務 担当課長	企画広報 担当部長			担 当 者

様式第3号（第5条関係）

注 太枠内のみ記入すること。

施設等利用（変更）許可申請書						
						令和 年 月 日
(あて先)						
埼玉県立自然の博物館長			〒	-		
所在地						
団体名						
代表者氏名						
電 話						
F A X						
次のとおり利用（変更）をしたいので申請します。						
利用の目的						
変更の場合その内容						
利用施設等		利用期間			使用料	備考
自然の博物館	講堂	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで	円	640円 × 時間	
	会議室	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで	円	220円 × 時間	
	16ミリ機			円		
川の博物館	ふれあい本					
	会議室					
	書画カメラ					
	16ミリ機					
	ビデオプロジェクター					
	35ミリスライド映写機					
計					円	
変更後の使用料	円	既使用料	円	納付すべき使用料	円	
利用の条件	天候に関わらず・晴天のみ・雨天のみ		備考			
このとおり決定してよいか伺います。				自博	第	号
				令和	年	月 日
館長	副館長	学芸主幹	総務担当課長	企画広報担当部長	担当	