

埼玉県立自然の博物館 令和6年度博物館実習 開催要項

1 目 的

博物館法第5条第1項第1号及び同施行規則第1条により学芸員資格取得のため大学において単位を修得すべき科目とされた「博物館実習」について、当館において実習生を受け入れ円滑に実習を実施するため、この要項を定める。

2 日 程

令和6年9月19日（木）～27日（金）（22日（日）～23日（月）は除く）
計7日間

3 場 所

埼玉県立自然の博物館（埼玉県秩父郡長瀬町長瀬1417-1）
埼玉県立川の博物館（埼玉県大里郡寄居町小園39）

4 内 容（予定）

- （1）資料の収集・整理や取扱に関する実習（地質／動物／植物）
- （2）資料の保存管理、IPMに関する実習
- （3）展示に関する実習
- （4）教育普及に関する実習
- （5）企画・広報等に関する実習

※ これらの一部に、課題制作・発表を含む。

5 実習生の受入れ

- ・受入分野、受付期間、選考基準、受入人数等は、「埼玉県博物館等の博物館実習生受入要領」によるものとする。
- ・実習希望者が15名を超えた場合は、抽選とする。

6 申込方法

以下の必要書類を作成し、所属大学を通じて郵送にて申し込む。ただし、博物館実習推薦申込書については電子メールでの提出を可とする。

- 必要書類 ①博物館実習推薦申込書（様式1、本書類のみ電子メールでの提出可）
②身上書又は履歴書（顔写真貼付、4年生は卒業研究のテーマを記入）
③博物館概論の単位を修得したことを示す書類
④返信用封筒（定形封筒に返信先を記入し、94円切手を貼付）

受付期間 令和6年4月1日（月）～4月30日（火）必着

7 受入決定通知

「埼玉県博物館等の博物館実習生受入要領」の選考基準に基づき受入の可否を決定し、「受入決定通知」(様式2)により各大学を通じて申込者に通知を行う。

(時期：5月中を予定)

8 実習費

1人 2000円(実習テキスト代・印刷費・諸雑費)

※ 当館が送付する納入通知書により、納入期限までに納入する。

※ 各実習生からの納入を原則とするが、大学からの納入を希望する場合には、早めに連絡のこと。

9 証明書類の発行・成績評価等

(1) 評価及び修了証明書

実習修了後、当館所定の「評価及び修了証明書」(様式3)及び出欠表(写)を大学宛に送付する。

(2) 大学独自の証明書・評価表等

原則として(1)の当館所定の証明書を使用し、大学独自の証明書・評価表等の作成は行わない。強い希望がある場合には、相談に応じる。

(3) 大学独自の出勤簿・実習ノート等

各大学指定様式による出勤簿及び実習ノート等に、実習担当者の確認・講評等を求められた場合には、教育的観点から原則として応じることとする。

10 その他

8月中旬頃を目安に実施可否、実施期間、内容等の見直しを行う。実習の中止及び、実習期間・内容の変更がある場合は、改めて大学に通知文を送付する。

11 問合せ・申込先

〒369-1305 埼玉県秩父郡長瀬町長瀬 1417-1

Tel.: 0494-66-0407 Fax.: 0494-69-1002

E-mail: t6604043@pref.saitama.lg.jp

担 当：自然の博物館 環境担当