

## 投稿整理カード（初稿に添えて提出）

- 1：原稿種別1：原著論文・短報・総説・資料・その他（ ）
- 2：原稿種別2：和文・英文
- 3：著者名（英語表記を併記）
- 4：題名（英語表記を併記）
- 5：簡略表題（ランニングタイトル）
- 6：原稿内容（各項目を確認し、ボックスにチェック（レ点）を入れてください）
- 本文\_\_\_\_\_ページ 図・写真\_\_\_\_\_枚 表\_\_\_\_\_枚
- 原稿内容は揃っているか。  
（表題／ランニングタイトル／著者／所属（メールアドレス）／キーワード／  
（原著論文の場合）要旨／本文／文献／図表のキャプション）
- 和文の場合は英文、英文の場合は和文の以下項目の記述があるか。  
（表題／著者／所属（メールアドレス）／キーワード／（原著論文の場合）要旨）
- 投稿規定の文章体裁は守られているか。  
（カンマ、ピリオドを使用／英数字は半角／文献の書誌情報の体裁）
- 図・写真・表はモノクロデータとしたか。
- 7：割付・レイアウトの要望（可能な限り添付してください）
- 8：刷り上がりページ数の見込み\_\_\_\_\_ページ
- 9：別刷り（抜き刷り）：\_\_\_\_\_部希望（有償．1部あたり300円前後の予定）
- 10：連絡先（初校等などの送付先や電話連絡先，Eメールアドレス）
- 11：著作権について

本論文が掲載された場合の著作権は貴館に帰属すること、また、貴館が本論文を外部の学術論文データベースサイトに掲載することを承諾し、著者を代表して署名します。（自著のこと．メールの場合は、スキャンして、JPEGもしくはPDFで提出する．詳細は投稿規定参照）

年 月 日

署名 \_\_\_\_\_